



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159

E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

Parma, 3 settembre 2020

CIRCOLARE n. 4

A tutto il personale scolastico
A tutti gli studenti
A tutti i genitori
del Liceo Artistico Toschi PR
Sito web istituzionale –
home-page

Oggetto: Piano d'Istituto per la ripresa delle lezioni

Pubblico in evidenza il Piano d'Istituto per la ripresa delle lezioni in condizioni di relativa sicurezza sanitaria, che rende conto di tutte le scelte operate in vista del rientro a scuola in presenza, previsto per il 14 settembre p.v. Il Piano costituisce il documento fondamentale a livello d'Istituto per comprendere le misure adottate e le ragioni che le motivano.

Fatta salva l'evoluzione della situazione epidemiologica e l'emanazione di nuovi provvedimenti ministeriali, il presente Piano verrà ridiscusso alla fine del mese di ottobre 2020 per correggerlo ed integrarlo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993



LICEO **ARTISTICO** STATALE PAOLO TOSCHI



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159

Cod. Fisc.. 80009810344
E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

PIANO DI ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE LEZIONI
IN CONDIZIONI DI SICUREZZA SANITARIA

Parma, 03 settembre 2020

PREMESSA

La riapertura dell'attività scolastica in presenza fa crescere il rischio dell'aumento della circolazione del virus, rischio che non può essere azzerato ma solamente ridotto e controllato. Compito delle Istituzioni Scolastiche autonome è quello di porre in atto una serie di misure e di regole, di comportamenti responsabili, a partire da quelli indicati nei documenti del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore di Sanità, della Protezione Civile per consentire lo svolgimento delle lezioni in condizioni di relativa sicurezza, facendo tutto il possibile per evitare che, durante l'attività in presenza, si diffonda ulteriormente il contagio da SARS-COV-2 e per gestire correttamente i nuovi casi che insorgeranno.

Occorre premettere che, naturalmente, il presente Piano è subordinato all'evolversi della situazione epidemiologica e ai provvedimenti governativi che verranno emanati. Come orizzonte temporale il Liceo artistico Toschi si è dato il termine del 31 ottobre p.v. per riesaminare il Piano qui illustrato.

La misura fondamentale adottata dall'Istituto è quella di ridurre il numero in modo significativo degli studenti presenti la mattina nella sede centrale (Pilotta) ricorrendo alla didattica digitale integrata, vale a dire un sistema per cui ogni classe, rimanendo unita, per quattro giorni la settimana è presente in Istituto e due giorni, mediamente, segue le lezioni dal proprio domicilio, a rotazione: un sistema organizzato di didattica mista (in presenza-a distanza) che permette di ridurre di un terzo il numero degli alunni presenti nella sede storica e quindi di diminuire molto il pericolo di assembramenti e poi il rischio di contagio. Nessuna classe è relegata esclusivamente nella didattica a distanza, ma tutte le classi ne usufruiscono per alcuni giorni la settimana.

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUTO

Il Liceo artistico Toschi dispone di due sedi, quella centrale nel palazzo della Pilotta (ala ovest) e la sede staccata in piazzale Castelfidardo (nei pressi di Barriera Bixio).

Quest'ultima sede, frutto di una recente ristrutturazione, non presenta particolari problemi e quindi è pienamente fruibile per le lezioni tranne un'aula che per le sue ridotte dimensioni sarà messa a disposizione dei docenti per i collegamenti a distanza con le classi.

La sede centrale di viale Toschi è stata invece oggetto di diversi interventi per renderla « fruibile » compatibilmente con le esigenze dell'insegnamento artistico (non era cioè possibile togliere dai laboratori tutti gli strumenti di lavoro di cui l'insegnamento delle discipline artistiche ha bisogno).

Tenuto conto del fatto che l'attività artistica si sviluppa necessariamente in laboratorio e i laboratori debbono essere forniti di strumenti, apparecchiature e di macchine abbiamo cercato di creare le migliori condizioni possibili di sicurezza sanitaria. Anzitutto sono state rispettate le esigenze di distanziamento fisico tra gli alunni di almeno 1 m, come precisato nel Piano-Scuola 2020-21 adottato il 26 giugno 2020 dal Ministero dell'Istruzione, rimanendo sottinteso il rispetto delle altre misure (uso della mascherina, lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica,). L'attività preparatoria si è concentrata principalmente quindi sulla sede storica in Pilotta poichè essa presentava queste caratteristiche:

- aule grandi e quindi capienti
- alcune con problemi di aereazione
- spazi comuni (corridoi e scale) stretti
- frequenza quotidiana di circa 40 classi
- rischio di assembramenti all'ingresso e all'uscita

INTERVENTI

Gli interventi fondamentali sono stati:

- istituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di contrasto al COVID-19 (con la presenza del medico competente);
- mappatura di tutte le aule dell'edificio, e calcolo del numero dei posti disponibili nel rispetto delle regole di distanziamento (eseguita dal prof. P.L.Montani);
- istituzione del Gruppo per la riconfigurazione delle aule (secondo il suggerimento contenuto nei Materiali per la ripartenza emanati dall'U.S.R. Emilia Romagna);
- sostituzione dei tavoli da disegno da 80x120 cm e oltre con tavoli da 70x100 cm e anche con normali banchi 50x70 cm;
- sgombero delle aule e dei laboratori di tutto il materiale di carattere storico accumulato negli anni (tavole prodotte dagli studenti) e trasferimento di apparecchiature e strumenti obsoleti nei depositi seminterrati, quando non direttamente in discarica;
- acquisto di dispenser per soluzione idroalcolica, delle relative colonnine da collocare nelle aule e negli spazi comuni;
- stesura dell'orario settimanale delle lezioni, predisposto dal prof. Severgnini secondo i criteri assegnati (allegato n. 2), ed analisi dei problemi emergenti;
- riduzione del numero delle classi in uscita alle h 13.50 con uscita anticipata delle classi seconde e delle quarte;
- posizionamento dei bollini indicanti il centro del posto a pavimento per la successiva collocazione dei banchi;
- posizionamento della colonnina con dispenser di soluzione idroalcolica per le mani agli ingressi e in ogni aula;
- interventi dell'Amministrazione provinciale per favorire la migliore aereazione delle aule;
- acquisto ed installazione delle pareti divisorie in plexiglass da collocare sui tavoli da lavoro di grandi dimensioni presenti in alcune aule ;
- acquisto ed installazione di 2 scanner termografico per la rilevazione della temperatura corporea (ingressi n. 1 e n. 3 di viale Toschi), formato colonnina con telecamera ;
- delibera del Consiglio d'Istituto sull'obbligatorietà dell'uso delle mascherine nelle lezioni di Laboratorio e Progettazione dei vari indirizzi

SCELTE DIDATTICHE ED ORGANIZZATIVE

Questo aspetto è trattato più analiticamente nei due documenti allegati :

1. Criteri per l'orario scolastico (allegato n. 2)

2. Misure organizzative specifiche (allegato n. 3)

presentati al Collegio dei Docenti del 7 luglio 2020 e al Consiglio d'Istituto del 10 luglio 2020 e approvati in quelle sedi collegiali.

Nel rispetto possibile della sicurezza sanitaria, nel riprendere l'attività in presenza le esigenze erano riaprire un contatto diretto con lo studente, mantenere le classi unite, integrare nella classe gli alunni diversamente abili, riprendere forme di valutazione maggiormente affidabili e che rappresentino per lo studente un momento di crescita intellettuale, praticare l'attività artistica in laboratorio, manualmente, sotto la guida dei docenti.

Il Collegio dei Docenti ha posto alcuni criteri fondamentali per redigere l'orario settimanale delle lezioni, approvando l'adozione della didattica digitale integrata, soluzione espressamente prevista dal Piano Scuola 2020-21, in funzione complementare e non sostitutiva rispetto alle lezioni in presenza. Si tratta di una forma di « *didattica mista* » in cui l'insegnamento a distanza si integra con quello in presenza, secondo gli stessi criteri di valutazione all'interno di un unico piano orario, applicato a rotazione a tutte le classi dell'Istituto : tutte le classi rimarranno unite, frequenteranno le lezioni in presenza mediamente per 4 giorni e saranno impegnate nella didattica a distanza mediamente per 2 giorni (le classi I^A per un solo giorno), in modo che sia assicurata qualità e continuità alla vita scolastica. Tutti i docenti potranno incontrare le proprie classi almeno una volta la settimana (a parte Religione Cattolica per la quale non è sempre possibile) ; nelle giornate di presenza in Istituto le classi dovranno anzitutto fruire dei laboratori di indirizzo per praticare l'attività artistica. Non ci sarà alcuna riduzione del monte-ore previsto dal Piano di studi.

Dal punto di vista logistico il problema si poteva riassumere nei seguenti termini : un alto numero di studenti (circa 900 ogni mattina) che frequenta la sede storica dell'Istituto ; la sede storica presenta scale e corridoi ristretti fin dall'ingresso ; la ristrettezza degli spazi comuni genera assembramenti all'entrata, all'uscita e nell'intervallo.

La prima scelta organizzativa riguarda l'ingresso degli studenti.

Anzitutto si è mantenuto l'orario di inizio delle lezioni (h 7.50) dopo che i contatti con la società TEP non avevano aperto prospettive di nuovi orari aggiuntivi dei mezzi di trasporto, né al mattino né al pomeriggio. Questo dato oggettivo ci ha spinto ad adottare un'altra soluzione : utilizzare tutti gli ingressi possibili all'Istituto per dividere la massa degli studenti in arrivo, oltre a dilatare l'orario di ingresso a scuola ; infatti a partire dalle h 7.30 sarà possibile accedere alle aule, evitando di stazionare con i compagni nel cortile, cosa espressamente vietata. I quattro ingressi alla sede centrale e le relative aule sono :

Ingresso	per le Aule
Cortile, ingresso n.3 (portone di vetro)	3, 3-bis, 4, 5, 6, 7, 8, 9, palestra, 10, 17, 19
Cortile, dalla scala d'emergenza	aule del 3° piano (37, 35, 34, 33, 32, 31, 30, 38, 39, 40, 42, 43)
Cancelletto d'ingresso al giardino (e scala d'emergenza)	aula 1, 2, 26, 27, 28
Portineria n. 1 viale Toschi (e scala d'accesso)	Aula Magna, aule 20, 21, 24
sede staccata	Saranno aperti i 2 ingressi ; gli studenti che salgono in palestra o all'aula B5 utilizzano l'ingresso lato viale Caprera, mentre gli studenti che scendono nelle aule al piano-terra utilizzano l'ingresso lato via Pintor

Va detto che nella sede centrale saranno collocati ai 2 ingressi gli scanner termografici a colonnina per la rilevazione della temperatura e per il riconoscimento facciale : si tratta di una misura molto utile per tenere sotto controllo il diffondersi dei contagi ; gli alunni rilevati non avranno accesso all'aula.

Le stesse vie saranno poi utilizzate per uscire da scuola agli orari previsti. Mantenendo fermo l'orario d'uscita (h 13.50) per le ragioni dette in precedenza, l'unica scelta possibile per disgregare la massa degli studenti in uscita era, oltre alla suddivisione nelle quattro vie sopramenzionate, era introdurre l'uscita anticipata per alcuni anni di corso : il Collegio dei docenti ha stabilito che ad uscire anticipatamente di 1 h (h 12.50) saranno le classi II[^] (4 volte la settimana) e le classi IV[^] (5 volte la settimana).

L'ora di lezione non svolta in aula (talvolta due ore consecutive) sarà recuperata il pomeriggio dello stesso giorno, dalle h 15 alle h 16 tramite il collegamento dell'insegnante con la classe sulla piattaforma TEAMS-MICROSOFT. (se si tratta di due ore, anche dalle h 16 alle h 17).

Durante la permanenza a scuola nella mattinata gli studenti dovranno rimanere nelle aule assegnate alle classi, anche nei due intervalli previsti (h 9.45-9.55 e h 11.45-11.55) uscendo solo per ragioni di impellente necessità. Entrerà in funzione un sistema di prenotazione on line dei panini e delle merende concordato con la Ditta Fornitrice che prevede la consegna di una busta/sacchetto ad ogni classe contenente le merende, individuate da un codice di prenotazione presente sulla confezione (che si allega : allegato n. 4). E' prevedibile un certo affollamento dinanzi alle macchine automatiche distributrici di bevande e merendine agli studenti e al personale negli intervalli o all'ingresso. Gli ambienti dove sono collocate le macchine dovranno essere occupati da una persona alla volta, le altre formeranno una coda a debita distanza (1 m), con la mascherina. Per quanto riguarda la pulizia della pulsantiera delle macchine distributrici, essa sarà effettuata quotidianamente dai tecnici della Ditta Fornitrice e dopo il primo intervallo e poi ancora dopo il secondo intervallo dai collaboratori scolastici. La pulizia sarà effettuata con un apposito detergente fornito dalla Ditta Express di cui si unisce la scheda (allegato n. 5)

Il Consiglio di Istituto, nella seduta dello scorso 2 settembre, ha inteso aumentare il livello di prevenzione del contagio nella vita scolastica : come i docenti delle discipline artistiche e laboratoriali hanno rilevato, l'attività in laboratorio e durante le ore di progettazione richiede continui movimenti degli alunni. Appare pertanto necessario l'uso della mascherina per proteggere i ragazzi dal rischio del contagio. Pertanto il Consiglio di Istituto delibera l'obbligatorietà dell'uso della mascherina, che deve essere indossata, durante le ore di progettazione e di laboratorio dei diversi indirizzi.

In ogni aula sarà presente una colonnina con la soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani, i banchi saranno posti in modo da rispettare la prevista distanza di 1 m lineare tra bocca e bocca, sarà vietato spostare i banchi per qualsiasi ragione (è vietato per lo studente, ma anche per il docente), in ogni situazione di movimento gli studenti e i docenti dovranno portare la mascherina (e indossarla correttamente). Soprattutto i ragazzi dovranno essere responsabilizzati per tenere comportamenti attenti alla salute propria e degli altri, i docenti e i collaboratori scolastici dovranno vigilare sul rispetto delle misure e delle regole stabilite.

L'uscita degli studenti da scuola al termine delle lezioni è un momento critico che merita attenzione. Dalla sede staccata di Piazzale Castelfidardo le classi che provengono dal piano superiore usciranno dal portone lato viale Caprera mentre le classi che si trovano nel piano inferiore usciranno dal portone lato via Pintor.

Nella sede centrale l'uscita degli studenti sarà suddivisa in quattro direzioni, come l'entrata : *portineria n. 1 di viale Toschi* per le classi che si trovano nelle aule del piano uffici (aule 24, 21 e 20) e in Aula magna ;

portineria n. 3-cortile per le classi che si trovano nelle aule 3, 3-bis, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, palestra, 17 e 19 ;

le classi che escono dal 3° e dal 4° piano utilizzeranno la *scala di emergenza lato Nord* (aule 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 43) ;

usciranno dal *cancelletto pedonale del giardino* le classi dalle aule 1 e 2 e, dopo esser scesi dalla *scala d'emergenza lato Sud*, per gli studenti che erano nelle aule 26, 27, 28.

Questo schema deve essere seguito indipendentemente dall'orario di uscita, h 12.50 oppure h 13.50. Come approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto infatti, l'uscita degli studenti sarà articolata in due momenti : le classi seconde e le classi quarte usciranno tutti i giorni alle h 12.50 (le seconde dal lunedì al giovedì, le quarte dal lunedì al venerdì) e ciò ridurrà sensibilmente il numero degli studenti che si troveranno ad uscire contemporaneamente.

In estrema sintesi nell'Istituto ci sono 44 classi, di cui una articolata in due indirizzi, a parte il Corso Serale. Di questo numero i 2/3 avranno lezione in presenza, in pratica 30 classi distribuite tra la sede centrale e la sede staccata (4 o 5 classi). Nella sede centrale sono presenti 25 classi che equivalgono a 600 – 625 studenti, rispetto ai 900 dei tempi normali. La sede staccata è in grado di ospitare 100 – 125 studenti, come avviene di solito, a parte la limitazione di una sola classe in palestra. Dei 600 studenti presenti in sede centrale, circa 200 escono alle h 12.50 (uscita anticipata per le II[^] e per le IV[^]) mentre il grosso, 400 circa, inevitabilmente esce alle h 13.50, distribuito su quattro direzioni separate.

ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE

▪ **CORRETTA GESTIONE DI UN CASO A SCUOLA**

Le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole (Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020) è assolutamente chiaro e condivisibile e vengono adottate senza aggiunte né limitazioni. Si allega lo schema riassuntivo (allegato n. 6). Il Comitato anti-Covid ha provveduto ad individuare il referente d'Istituto per il Covid-19 nella persona del collaboratore vicario del Dirigente, coadiuvato da un team di lavoro composto dalla bibliotecaria (e responsabile della squadra di emergenza), dall'assistente tecnico, e dal referente per la sede staccata ; per il Corso Serale questa funzione sarà svolta dal docente referente. Il referente d'Istituto terrà i contatti con le famiglie e con il Dipartimento di Prevenzione

Per chiarezza si riporta integralmente il testo contenuto nelle INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI CASI E DEI FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE (pagg. 9-10)

« 2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020 ; Gotzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato ad un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
 - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-COV-2 a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. »

Nel caso in cui lo studente , a casa , prima di recarsi a scuola avverta dei sintomi influenzali (tosse, raffreddore, anche febbre) di cui non si conosca l'origine, non siano cioè addebitabili al virus SARS-COV-2, è consigliabile che la famiglia tenga a casa per un giorno il figlio e si rivolga al proprio medico per chiarire la natura dei sintomi.

▪ **PIANO DI ACCESSO AGLI UFFICI**

E' stato predisposto un sistema per cui è possibile presentare on line tutte le richieste alla Segreteria ed ottenere tutte le informazioni importanti oppure, se necessario, fissare un appuntamento con l'Ufficio interessato.

Per regolare l'afflusso delle persone esterne agli Uffici, in Biblioteca o in Vice-presidenza, si fissano i seguenti limiti :

una persona viene ricevuta allo sportello o nell'Ufficio ;

una persona rimane in attesa nell'atrio, seduta , con la mascherina ;

una persona rimane in attesa alla portineria posta al n. 1 di viale Toschi, in attesa di salire ;

le altre debbono rimanere all'esterno dell'Istituto.

Naturalmente agli esterni verrà misurata la temperatura corporea con il termoscanner, a cura del collaboratore scolastico in servizio all'ingresso e le persone che desiderano entrare in Istituto dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere sintomi riconducibili al COVID-19 e di non avere contatti con persone malate.

▪ **RICEVIMENTO DEI GENITORI**

Si ritiene opportuno, quanto meno sino alla Cessazione dell'emergenza sanitaria, evitare l'ingresso dei genitori nell'edificio, mettendo a loro disposizione un sistema di video-incontri su appuntamento (tramite prenotazione da Registro Elettronico) con i docenti delle varie discipline, già sperimentato con successo lo scorso anno scolastico.

▪ **GESTIONE DEGLI INTERVALLI**

Si ribadisce qui quanto già detto in precedenza e cioè che l'intervallo dovrà essere passato in aula, consumando la propria merenda al posto, sotto la vigilanza del docente della 2^a e della 4^a h. Le merende andranno prenotate entro le h 8.00 di ogni giorno sul sito della ditta fornitrice (Chiosco Betty), operazione che verrà compiuta dal rappresentante di classe. La consegna avverrà entro il primo intervallo : ogni classe riceverà un proprio sacchetto e le merende all'interno saranno individuate dal codice di prenotazione (allegato n. 4).

▪ **AULA INSEGNANTI**

I docenti anche nell'Aula Insegnanti dovranno rispettare il distanziamento, l'uso della mascherina, l'igiene delle mani.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993

ELENCO ALLEGATI

- N. 1 – Piano aule coerente con il distanziamento fisico di un metro
- n. 2 – Criteri per l’orario delle lezioni, approvati dal Consiglio d’Istituto e dal Collegio dei Docenti
- n. 3 – Misure organizzative specifiche, approvate dal Consiglio d’Istituto e dal Collegio dei Docenti
- n. 4 – Protocollo inviato dalla ditta CHIOSCOBETTY fornitrice del « servizio fresco » durante l’intervallo
- n. 5 – Protocollo inviato dalla ditta EXPRESS, fornitrice del servizio di distribuzione automatica di bevande e merendine
- n. 6 – Schema riassuntivo per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 (ISS 21 agosto 2020)
- n. 7 – Regolamento delle palestre, preparato dai docenti di Scienze motorie e sportive

SCHEMA CAPIENZA POSTI AULE

aggiornamento al 31 agosto 2020

Allegato 1

AULA	DIMENSIONI BANCHI	N° BANCHI	TOT
0	aula per DAD		
1	70x100	29	29
1bis	8 tav da 80x180 posti computer (Lab. Grafica)	16	16
2	70x100	24	24
3	50x70	27	27
3bis	3 tav da 130x200= 12 posti+12 banchi da 80x120	24	24
4	70x100	23	23
5	50x70	26	26
6	3 tav da 120x200= 12 posti + 14 trespoli	12+14	26
7	50x70	24	24
8	70x100	31	31
9	3 tav da 120x200= 12 posti + 14 trespoli	12+14	26
10	70x100	24	24
11	deposito		
12	50x70	26	26
13	deposito + aula per DAD		
14	50x70	26	26
15	deposito + aula per DAD		
17	16 trespoli (da usare con la 18)	16	16
18	16 banchi da 70x100 (da usare con aula 17)+ aula per DAD	16	16
19	50x70	26	26
20	sedie con tavoletta	26	26
21	50x70	24	24
22	deposito + aula per DAD		
23	tav da 90x180 posti computer	9	18
24	50x70	26	26
26	4 tav da 130x220 =16 posti + 8 banchi da 80x120	16+8	24

27	4 tav da 130x240=16 posti + 8 banchi da 80x120	16+8	24
28	5 tav da 90x270=15 posti + 9 banchi da 80x120	15+9	24
30	80x120+ (posti laterali per computer)	26	26
31	80x120	26	26
32	80x120	26	26
33	80x120	30	30
34	80x120	24	24
35	3 tav da 150x250=12 posti +8 banchi da 80x120	12+14	26
36	6 banchi da 70x100+18 banchi da 50x70 (da usare insieme alla 37)	6+18	24
37	180x90 (da usare con la 36)	10	20
38	80x120	24	24
39	80x120	31	31
40	80x120 + (posti computer saletta laterale)	26	26
41	deposito + aula per DAD		
42	70x100	27	27
43	4 tav da 130x230=16 posti+8 banchi 70x100	24	24
DISTACCAMENTO			
B1	deposito + aula per DAD		
B2	50x70	26	26
B3	50x70	26	26
B4	50x70	26	26
B5	4 tav da 130x230=16 posti+8 banchi da 80x120	16+8	24
AREE PER ISOLAMENTO PERSONE CON SINTOMI "SOSPETTO COVID"			
	Sala Bartolini		
	Infermeria		
	Area retrostante Aula Magna		



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY
Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
fax +39 0521 208824
E-mail:
PRSD01000E@istruzione.it

CRITERI PER L'ORARIO SCOLASTICO (per la stesura dell'orario settimanale delle lezioni)

1. Al fine di assicurare il rispetto delle misure anti Covid si farà ricorso alla didattica digitale integrata, espressamente prevista dal Documento del 26 giugno 2020 (Piano Scuola 2020-21, comunemente detto Linee guida), in funzione complementare (e non sostitutiva) rispetto alle lezioni in presenza, quanto meno fino al 31 ottobre p.v., orientandoci sull'evoluzione della epidemia;
2. tutte le classi saranno a scuola, in presenza, almeno alcuni giorni la settimana, cioè nessuna classe avrà solo la didattica a distanza;
3. Le classi I^e verranno a scuola tutti i giorni della settimana; le classi III^e verranno a scuola cinque giorni la settimana (tranne due classi che vi saranno per 4 quattro giorni);
4. Il Documento del 26 giugno 2020 non prevede alcuna riduzione del monte-ore annuale del Piano di Studi; pertanto ogni eventuale riduzione dell'orario andrebbe poi recuperata. Sulla base di ciò, si ritiene opportuno praticare sia l'insegnamento in presenza sia quello a distanza rispettando l'orario settimanale previsto dall'orario dall'ordinamento (34 h Biennio – 35 h Triennio);
5. Ogni singola disciplina dovrà essere insegnata in tutte le classi almeno una volta la settimana in presenza evitando che venga, in una data classe, insegnata soltanto a distanza; (le eccezioni sono Religione e Scienze Motorie che nell'eventualità faranno lezione on line);
6. Le discipline artistiche e laboratoriali saranno svolte, se possibile, interamente a scuola;
7. Il Documento del 26 giugno 2020 assegna la priorità "irrinunciabile" alla presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità.
8. Nel redigere l'orario si terrà conto del fatto che è opportuno evitare gli spostamenti e che, quindi, le classi rimarranno il più possibile nella stessa aula; i pochi cambiamenti avverranno durante l'intervallo.

MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE (CHE INCIDONO SULL'ORARIO SCOLASTICO)

1. INGRESSO DEGLI STUDENTI IN ISTITUTO

I cancelli vengono aperti alle ore 7,30, per diluire l'afflusso degli studenti che, comunque, sarà incanalato in 4 direzioni:

- a) Cortile, ingresso dal n. 3: per le aule n. 3, 3bis, 4, 5, 6 (e 7 ?) e la palestra, per le aule 10, 17, 18, 19;
- b) Cortile, scala d'emergenza: aule del 3° e del 4° piano;
- c) Cancellotto del giardino e scala d'emergenza: aule 1, 1bis (?), 2; aule 26, (27 ?), 28;
- d) Portineria n. 1: ingresso degli alunni per le aule 20, 21, 22, 23 e 24; Aula magna;
- e) Sede staccata: aprire l'uscita lato via Pintor.

2. INTERVALLO TRA LE LEZIONI

Si manterrà l'attuale struttura dell'orario, con due intervalli (e la sorveglianza verrà affidata al docente che è presente in aula la 2^a e la 4^a ora); l'intervallo sarà svolto nelle aule assegnate, evitando gli assembramenti nel cortile, nei bagni, nei corridoi; i collaboratori scolastici si disporranno davanti ai bagni controllando che non entri più di una persona per volta ed esca rapidamente. I cambi d'aula saranno ridotti al minimo e avverranno durante l'intervallo.

3. USCITA DEGLI STUDENTI: IPOTESI DA VALUTARE

Per scaglionare efficacemente le uscite degli studenti ed evitare gli assembramenti, partendo dalla riduzione del numero delle classi presenti in Istituto, si ritiene utile adottare una riduzione di 4 ore settimanali della presenza a scuola delle classi seconde (che avranno così sempre 5 ore di lezione giornaliera) e di 5 ore settimanali per le classi quarte (che avranno anch'esse sempre 5 ore di lezione giornaliera). Queste riduzioni dell'orario (4 ore per le seconde e 5 ore per le quarte) saranno recuperate attraverso la didattica a distanza pomeridiana, cioè con collegamenti sulla piattaforma al pomeriggio del giorno stesso, per un numero di ore corrispondente, nelle discipline decurtate. Possiamo simulare l'uscita dalle lezioni di un giorno normale: immaginando che in sede centrale siano presenti 30 classi, considerando che le classi seconde e le classi quarte escono sempre alla quinta ora (12,50) e che le seconde e le quarte sono complessivamente circa 12 classi presenti in sede, rimarrebbero al termine delle lezioni 18 classi, non di più, da far defluire ordinatamente nelle 4 direzioni indicate prima per l'entrata, in media 4-5 classi per via d'uscita in contemporanea;

SECONDA IPOTESI

Assegnare ad una annualità (I / II / III/ IV/ V) l'uscita anticipata di 10 minuti, nel senso che tutte le classi di quell'anno escono anticipatamente

TERZA IPOTESI

Scaglionare gli ingressi (7,50 – 8,50) e quindi anche le uscite (13,50 – 14.50)

QUARTA IPOTESI

Ripristinare i pomeriggi in presenza



KAKAO
Via Montello 11
42124 Reggio Emilia (RE)
Italy

Cel. 393 55 52526

alex.nica@kakaostudio.it

Chiosco Betty
06/07/20

Problema:

Il COVID19 ha imposto nella nostra società un distanziamento sociale e ci sta obbligando a cambiare la distribuzione dei panini nelle scuole. Un altro problema è la necessità di diminuire la grade diffusione dei pagamenti in contanti e i frequenti scambi tra le persone.

Soluzione:

Sviluppo di un Applicazione per permettere agli alunni di ordinare i panini in completa autonomia dal dispositivo mobile o fisso e di consegnare senza file e assembramenti in totale sicurezza, dando la possibilità di pagare anche con carte di credito o in generale senza uso di contanti.

Funzionamento:

- 1) Registrazione:
 - a. dalla pagina principale si entra nella sezione per la registrazione
 - b. si inseriscono i dati richiesti
 - c. si riceve un'email per la conferma dell'indirizzo
 - d. Fatto - Account creato.
- 2) Ordine:
 - a. dalla barra di navigazione si accedere al menu dei panini
 - b. selezionare i panini da ordinare aggiungendoli al carrello
 - c. dal carrello, completare l'ordine confermando il riepilogo
 - d. Fatto - riceverete un numero di conferma dell'ordine.
- 3) Storico:
 - a. dalla barra di navigazione si accende alla lista di tutti gli ordini
 - b. cliccando su un ordine si visualizzano tutti i dettagli.

Gli alunni senza un prepagata o una carta di credito di proprietà hanno bisogno di associare il loro account a un account "genitore", quindi uno dei genitori in possesso di una carta di credito, bancomat abilitato o prepagata devono registrarsi:

1. Registrazione:
 - a. dalla pagina principale si entra nella sezione "Crea account genitore"
 - b. si inseriscono i dati richiesti
 - c. si riceve un'email per la conferma dell'indirizzo
 - d. Fatto - account creato.
2. Dalla barra di navigazione è possibile accedere al proprio portafoglio virtuale, inserire un metodo di pagamento e aggiungere fondi:
 - a. Dalla barra di navigazione selezionare la voce "Wallet"
 - b. selezionare "aggiungi metodo di pagamento" e inserisci tutti i dati della carta richiesti
 - c. Una volta inserita la carta, sempre nella sezione "Wallet" selezionare "aggiungi fondi.
 - d. selezionare l'importo
 - e. Conferma ed è fatto - i tuoi fondi verranno condivisi con tutti gli account "figlio"
3. Associare account figlio:
 - a. Dalla barra di navigazione selezionare "Figli"
 - b. Selezionare "Aggiungi account figlio"
 - c. Dalla barra di navigazione, entrando nell'account del figlio, selezionare "Account" e di seguito "Associa Genitore": verrà visualizzato un codice
 - d. Inserire il codice del figlio
 - e. Conferma ed è fatto - per aggiungere un'altro figlio ripetere la procedura.

Da "Renato Stoppa" <r.stoppa@express-srl.it>
A "dirigente@liceoartisticotoschi.gov.it" <dirigente@liceoartisticotoschi.gov.it>
Data martedì 11 agosto 2020 - 15:19

ALLEGATO 5

Trattamento servizio distributori automatici in emergenza COVID-19



Buongiorno sig. Preside,

come da accordi presi invio le schede tecniche dei prodotti utilizzati per la sanificazione dei distributori automatici.

Ecco la procedura per la gestione igiene in evento COVID-19:

I ns. magazzini e uffici sono puliti e disinfettati DUE volte alla settimana per mezzo di Addetto formato sig. Grassi Giuseppe.

I ns. furgoni sono igienizzati (con ozono) e sanificati (con certificato) periodicamente al ns. domicilio, dalla ditta ECOWASH di Parma.

Le merci ci arrivano dai Fornitori in confezioni sigillate e palettizzate su bancali protetti da film estensibile, vengono stoccate nei ns. magazzini in rispetto ai parametri indicati in termini di luce, umidità e temperatura

Vengono prelevati dal ns. Magazziniere e caricati dagli Operatori sui vari furgoni IN CONFEZIONI CHIUSE.

Vengono trasportati, sempre rispettando i parametri di luce, umidità e temperatura

Vengono immessi nei distributori dai ns. Operatori muniti di mascherina chirurgica e guanti monouso, secondo procedura FIFO, aprendo in loco le confezioni.

AD OGNI PASSAGGIO DELL'OPERATORE Express LE PULSANTIERE E I FRONTALI DEI DISTRIBUTORI SONO SANIFICATI CON DETERGENTE BIOGIL (Ditta Ellegi Chemical, scheda allegata) – tale prodotto è utilizzato abitualmente, ma in questa fase viene integrato con l'uso del prodotto COV-STOP appositamente pensato per il trattamento delle pulsantiere dei distributori automatici per i noti problemi legati alla lotta la Covid-19.

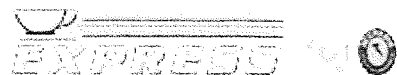
PRIMA DELL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO, POSSIAMO INSERIRE UN TOTEM INFORMATIVO CHE SUPPORTA ANCHE IL FLACONE GEL DA NOI FORNITO (foto allegata)

-
Disponibili per altre informazioni o Vs. precise segnalazioni, porgo

Cordiali Saluti

Renato Stoppa

Direzione Commerciale



EXPRESS S.r.l. 800-911770

42043 Gattatico (RE) Italy - Via Don Minzoni, 110/E

Tel. 0522.672 392 - Fax 0522.672 650

Cod. Fisc. 01272160357 - Partita IVA 01790060352

R.E.A. R.E. 185442 - Reg. Imprese R.E. 34291

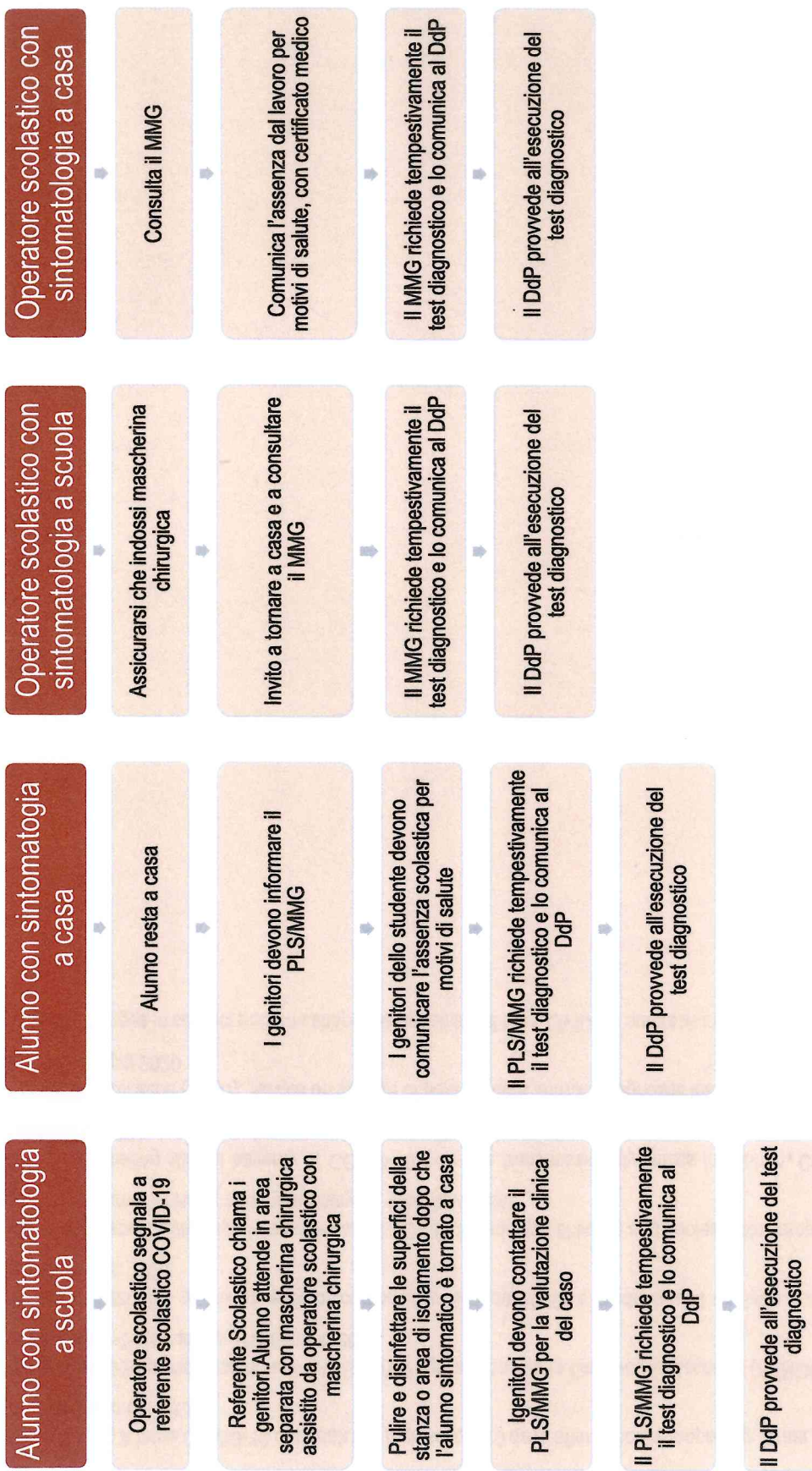
www.express-srl.it



Le informazioni contenute in questa comunicazione e relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è vietata ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo informandoci immediatamente

Allegato n. 6

Allegato 1: Schema riassuntivo





REGOLAMENTO PALESTRA 2020/2021

- ENTRARE NEGLI SPOGLIATOI A PICCOLI GRUPPI E RIPORRE I PROPRI VESTITI E OGGETTI NELLO ZAINO
- ENTRARE NEGLI SPOGLIATOI E IN PALESTRA CON LA MASCHERINA E INDOSSARLA NEGLI SPOSTAMENTI
- QUANDO VERRA' INIZIATA L'ATTIVITA' FISICA RIPORRE LA MASCHERINA IN UNA BUSTINA PERSONALIZZATA
- MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA DI 1 METRO DALLE ALTRE PERSONE, 2 METRI DURANTE L'ATTIVITA' FISICA
- NON CONDIVIDERE BOTTIGLIE, BORRACCE E BICCHIERI CON ALTRE PERSONE, MA UTILIZZARE SEMPRE LA PROPRIA
- IGIENIZZARE LE MANI IN INGRESSO E IN USCITA DALLA PALESTRA
- EVITARE DI TOCCARE IL MATERIALE CHE NON VERRA' UTILIZZATO E IGIENIZZARE QUELLO UTILIZZATO AL TERMINE DELLA LEZIONE
- NON CONDIVIDERE SALVIETTE, ACCAPPATOI E TELI
- CAMBIARE SEMPRE LE SCARPE E UTILIZZARLE SOLO PER L'ATTIVITA' IN PALESTRA
- RIPORRE OGGETTI PERSONALI IN APPOSITI SACCHETTI PERSONALI
- ATTUARE UN FREQUENTE RICAMBIO DELL'ARIA

CON POCHE REGOLE, INSIEME, POSSIAMO GARANTIRE LA SICUREZZA PER TUTTI E CONDIVIDERE UNA LEZIONE IN MODO SERENO E DIVERTENTE, IMPARANDO FORSE QUALCOSA IN PIU'.

GRAZIE!!

I vostri insegnanti di Educazione Fisica